

**PLAN DE TRABAJO SECRETARIA PRENSA, PROPAGANDA Y
PUBLICACIONES**

SUTEQ

2019

**LA INFORMACIÓN E INTERACCIÓN PERMANENTE CON LOS AFILIADOS, EJE
FUNDAMENTAL DE LA ORGANIZACIÓN**

**Luz Stella León Morales
Armenia 21 de mayo de 2019
Directiva SUTEQ**

PLAN DE TRABAJO SECRETARIA PRENSA, PROPAGANDA Y PUBLICACIONES DEL SUTEQ

A MANERA DE INTRODUCCION

El programa Horizonte, venía siendo el eje central de esta secretaría, y era por excelencia el medio de difusión del acontecer de la organización. Sin embargo en la Asamblea de Delegados de marzo de este año, se decidió por mayoría dejar de realizar dicho programa dada su poca audiencia y alto costo, situación ésta, que obliga a la secretaria de prensa a diseñar e implementar otro tipo de estrategias que garanticen la efectiva comunicación con las bases, desde el manejo de la información y de la interacción con los afiliados en pro no solo de mantenerlos al día con el acontecer de la organización como tal, sino además con aportar a su formación sindical, a la comprensión del panorama laboral general, que permita una postura coherente y clara frente a la necesidad de confrontar las políticas del gobierno que atentan tanto contra los derechos laborales de los docentes, como contra la educación pública en Colombia.

JUSTIFICACION

La Secretaria de Prensa, Propaganda y Publicaciones, tiene el deber estatutario de organizar el departamento de publicaciones del sindicato, programar la edición de una revista y periódico del sindicato, estudiar la edición y publicación de obras didácticas y pedagógicas de los afiliados, para solicitar el auspicio del sindicato; y por diversos medios propagar e impulsar campañas que permitan el conocimiento del sindicato.

Dentro de este marco, velar por el estudio y socialización de la normatividad vigente, la formación y capacitación sindical, el manejo de la información desde las redes sociales puesta al servicio de la defensa y reivindicación de los derechos y aspiraciones laborales de todos nuestros afiliados.

OBJETIVO

Promover desde la secretaria de prensa, propaganda y publicaciones el conocimiento de la organización no solo por parte de todos sus afiliados, sino de la comunidad de la región y la nación, garantizando el manejo de la información y la interacción con las bases, aportando no solo al conocimiento del que hacer sindical, además, promoviendo la formación y capacitación constante desde los acontecimientos que se vayan presentando y constituyan aspectos determinantes en nuestra labor, tanto desde la reivindicación de nuestros derechos laborales, como de la educación pública en general.

1. BOLETIN DE PRENSA SUT EQ

Se publicará un boletín de prensa mensual con todo el acontecer nacional y regional atinente al que hacer sindical y todo lo relacionado con la labor docente

2. REDES SOCIALES

Página Web: desde al año pasado se viene trabajando en el diseño e implementación de una página Web ágil, fresca y pertinente a las necesidades de la organización y sus afiliados. Por motivos ajenos, este trabajo no se ha culminado, por lo que será asumida como tarea, no solo la culminación de este proyecto, sino su adecuado manejo. Esta página constituirá un archivo de la legislación vigente pertinente y que sea fuente de información constante a todo aquel que a requiera. Además de contener la información del trabajo desarrollado por las diferentes secretarías y cargos de la junta directiva.

YouTube: se busca generar videos institucionales periódicos que darán cuenta del acontecer regional (sindical, gubernamental, de instituciones educativas), de tal manera que todos estemos informados constantemente de los últimos acontecimientos. Permitirá además difundir el programa Encuentro de FECODE y los videos informativos que se generen tanto en la federación como por parte de otros actores y que se consideren pertinentes.

Esta herramienta, requiere de la edición de video constante, luego de obtención de material, revisión y selección del mismo.

Página de Facebook: permite enviar información de forma rápida y además la interacción con los afiliados en la medida en que posibilita una retroalimentación de la información que se esté manejando. (se desarrollara estudio sobre las principales redes sociales manejadas por los docentes del departamento, para determinar a cual apuntar, pudiendo se instagram)

Infogramas y diseño gráfico: son imágenes que se publican con el fin de informar de manera más gráfica y llamativa, sobre momentos, situaciones y decisiones, que deben conocer los maestros bien sea para orientar o acompañar.

3. RELACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Se trata no solo de la organización de un directorio de medios de comunicación hablados y escritos, de la organización de ruedas de prensa, además de mantenerlos a los medios informados sobre aquello que necesitamos que la opinión pública conozca, lo que debemos denunciar y la convocatoria que se requiera hacer.

4. ASAMBLEAS MUNICIPALES

Se pasara solicitud de permiso a las secretarias de educación municipal y departamental para tener asambleas municipales y en Armenia cuatro zonales, que permitan la socialización e interacción directa con nuestros afiliados. Dicho espacio será destinado a uno de los objetivos de la secretaria de prensa que es dar a conocer el sindicato. Para tal efecto, se planificarán diferentes charlas en las que pueden participar las secretarias del SUTEQ.

5. CURSOS DE CAPACITACIÓN A DOCENTES EN TEMAS DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN

Cursos como diseño gráfico, infogramas, powtoon, redacción entre otros, son de importancia para formar a nuestros maestros en aspectos que pueden estar al servicio del fortalecimiento de la organización.

6. ELABORACION DE MATERIAL IMPRESO COMO CARTILLAS, BOLETINES Y OTROS que se requieran

Se requiere de la compra de una cámara de video que permita realizar tomas en las instituciones educativas o situaciones de forma rápida y contingente; pero además de un camarógrafo/fotógrafo que se encargue del registro audiovisual de eventos que exijan mayor calidad.

NOTA: El presupuesto es el establecido por asamblea.

LUZ STELLA LEON MORALES

Secretaría Prensa, Propaganda y Publicaciones.