

Funciones del Secretario de la comisión de prensa, propaganda y publicaciones del SUTEQ

- a)** Organizar el departamento de publicaciones del sindicato.
- b)** Presentar anualmente el plan de trabajo a desarrollar.
- c)** Programar la edición de una revista y periódico del sindicato.
- d)** Estudiar la edición y publicación de obras didácticas y pedagógicas de los afiliados, para solicitar el auspicio del sindicato.
- e)** Propagar e impulsar campañas que permitan el conocimiento del sindicato.